

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МОУ Центра развития ребенка № 2
Протокол
№ 2 от 19.09. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ Центра развития ребенка №2
Обухова Н.В.
Приказ № 190 от 19.09. 2024г.



Положение

**о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка №2 Центрального района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 19.09. 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МОУ «Центра развития ребенка №2 Центрального района Волгограда» (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МОУ Центра развития ребенка №2.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МОУ Центра развития ребенка №2, родительского контроля организации питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка №2, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МОУ Центре развития ребенка №2, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МОУ, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с родительским Комитетом и утверждается приказом заведующего МОУ Центра развития ребенка №2.

1.6. МОУ Центр развития ребенка №2 имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МОУ Центр развития ребенка №2 в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются с помощью мониторинга качества организации питания (Приложение №1), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение № 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образования, Уставом и локальными актами МОУ Центра развития ребенка №2, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение №3) по инициативе заведующего МОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МОУ Центра развития ребенка №2.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в МОУ Центре развития ребенка №2;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МОУ Центре развития ребенка №2, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии
- обратиться к заведующему МОУ Центра развития ребенка №2 при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МОУ Центра развития ребенка №2, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МОУ Центре развития ребенка №2, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Мониторинг качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: МОУ «Центр развития ребенка №2
Центрального района Волгограда»

Адрес организации: _____

время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа, № _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

| Наименование проверки | Да | Нет |
|--|----|-----|
| 1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте | | |
| 2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | | |
| 3.Отсутствуют сколы на столовой посуде | | |
| 4.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) | | |
| 5.Обеденные столы чистые (протерты) | | |
| 6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная | | |
| 7.Основное блюдо горячее | | |
| | | |

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/Нет |
|---|--|--------|
| 1 | Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 2 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 5 | Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 6 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | Соблюдается ли график выдачи пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МОУ «Центре развития ребенка №2 Центрального района Волгограда»**

| Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в дошкольное учреждение | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Анализ документации |
| Контроль за отбором и хранением суточных проб | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение |
| Соблюдение графика выдачи пищи | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение |
| Санитарное состояние пищеблока, кладовых | Комиссия по родительскому контролю | При подготовке к новому учебному году | Акт при нарушении | Наблюдение |
| Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение Анализ результатов |

АКТ

по проведению родительского контроля организации и качества питания
в МОУ Центре развития ребенка №2

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МОУ
Центра развития ребенка №2.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х
экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

| | |
|-------------------|--------------------|
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) |

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью _____ листов

Заведующий МОУ

Центра развития ребенка № 2

_____ Н.В. Обухова

